

Marca da bollo corrente

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA

RICHIESTA DI REVISIONE DI PARCELLA

Il sottoscritto (1) .....

con domicilio in ..... Via ..... N.....

(2).....

CHIEDE

che gli venga rilasciato il parere in merito alla liquidazione degli onorari e spese relativi all'incarico di

.....

nel Comune di ..... Via .....

(3) ..... il giorno ..... a mezzo (4) .....

(5).....

(6).....

Dichiara di avere già chiesto visto preventivo / parere motivato su parcella per lo stesso incarico: sì no

Allega alla presente i seguenti documenti:
Prendo atto:
1) che l'Ordine esprimerà il proprio parere sulla base delle mie dichiarazioni;
2) che ogni omissione o inesatta dichiarazione (in particolare in relazione all'esistenza o meno di un accordo scritto), potrà essere perseguita per violazione delle norme deontologiche n. 1, 4, 42 e 44:
3) che l'Ordine potrà in tal caso revocare l'eventuale parere di congruità rilasciato.

- a) Parcella redatta dal professionista (due copie su carta intestata).
b) Dichiarazione di non trovarsi nella posizione di incompatibilità (secondo il modello allegato).
c) Relazione cronologica dell'incarico (una copia).
d) Lettera/delibera d'incarico e convenzione.
e) Copia della concessione edilizia per prestazioni comprendenti la D.L.
f) Elenco di tutti i documenti presentati.
N. \_\_\_ documenti di corrispondenza.
N. \_\_\_ relazioni tecniche.
N. \_\_\_ elaborati metrico estimativi.
N. \_\_\_ elaborati contabili.
N. \_\_\_ certificati.
N. \_\_\_ fotografie.
N. \_\_\_ specifiche di vacanze e spese.
N. \_\_\_ elaborati grafici.
g) Eventuale dichiarazione di accettazione del visto dell'Ordine Architetti di Roma da parte dei professionisti non iscritti, in caso di incarico congiunto.
h) Presentare una marca da bollo corrente al momento del ritiro della parcella vistata.

- (1) Dr. Arch. .... (oppure) Sig. Nome e cognome del richiedente.
(2) Iscritto all'Albo degli Architetti di codesto Ordine col N. ... (oppure) nella sua qualità di committente.
(3) Ricevuto (per il profession.) affidato (per il committ.).
(4) Lettera / delibera / mandato verbale.
(5) Dal Sig. ~ (per il professionista) al Dr. Arch. (per il committente).
(6) Con domicilio in alla Via (per il professionista) iscritto all'Albo di codesto Ordine (per il committente).

Data .....

Firma del richiedente e timbro

Per il pagamento verrà emessa un'unica ricevuta intestata esclusivamente al nominativo del richiedente.

.....

**DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE (1)****Capo A - Dichiarazioni di carattere generale**

1 Gli elaborati allegati sono in tutto identici a quelli presentati dal professionista al committente.

2 La parcella allegata è stata presentata al committente in data \_\_\_\_\_ e da questi è stata / non è stata (2) contestata.

La contestazione si fonda sui seguenti motivi (2):

.....  
 .....  
 .....

3 Al committente è stata/non è stata (2) presentata parcella differente da quella allegata alla presente domanda.

4 Lo svolgimento delle prestazioni è avvenuto nel periodo compreso tra il ..... ed il .....

5 il conglobamento delle spese rimborsabili non è stato concordato fra le parti. Si ritiene che esso debba essere stabilito nella misura del \_\_\_\_\_ % rispetto al compenso base a percentuale.

6 il conglobamento delle spese rimborsabili è stato concordato fra le parti nella misura del \_\_\_\_\_ % rispetto al compenso base a percentuale.

7 (3) Le vacanze effettuate sono le seguenti (4):  
 a) vacanze del professionista incaricato n. ....  
 b) vacanze aiuto iscritto all'Albo n. ....  
 c) vacanze aiuto di concetto n. ....

8 Le prestazioni svolte in condizioni di particolare disagio sono le seguenti:

a) .....  
 b) .....  
 c) .....

9 (3) Le spese sostenute dal professionista sono le seguenti:

a) viaggio, vitto, alloggio fuori ufficio e accessorie  
 € .....  
 b) personale aiuto o altro per lavori fuori ufficio  
 € .....  
 c) bollo, registro diritti, dir. di uffici, posta, teleg.   
 € .....  
 d) scritturazione, traduz. cancelleria, ripr. Disegni  
 € .....  
 e) diritti autenticaz., copie di relazioni e di disegni  
 € .....  
 f) compensi specialisti autorizz. dal committente  
 € .....  
 g) altre spese per .....  
 € .....

**Capo B - Dichiarazioni relative a lavori di edilizia e di arredamento**

1 È stato/non è stato (2) pattuito l'aumento degli onorari per speciale urgenza a norma dell'art. 2.

Le prestazioni richieste e svolte con speciale urgenza

sono:

a) .....  
 b) .....  
 c) .....

2 Nell'incarico è contenuta/non è contenuta (2) esplicita richiesta, da parte del committente, di una progettazione con ripetizioni di opere identiche.

3 Il volume, vuoto per pieno, delle costruzioni relative all'incarico, misura:

f fuori terra mc. .... entro terra mc.....

4 La superficie utile complessiva lorda è di: mq. ....

5 La superficie coperta è di mq. ....

6 Il prezzo unitario preventivo/consuntivo (2) al mc. di volume delle costruzioni è di:

f fuori terra € ..... entro terra € .....

7 Il prezzo unitario preventivo/consuntivo (2) al mq. di superficie delle costruzioni è di € .....

8 Il costo delle sistemazioni esterne preventivo/consuntivo (2) è di €.....

9 L'importo preventivo/consuntivo (2) dei lavori relativi all'incarico è di € .....

10 L'incarico è stato/non è stato (2) sospeso durante la esecuzione dei lavori progettati.

11 La parte di opere progettata e non eseguita all'atto della sospensione dell'incarico corrisponde ad un importo preventivo di € .....

12 La parte di opere progettate ed eseguite e prima della sospensione dell'incarico corrisponde ad un importo preventivo/consuntivo (2) di € .....

13 La costruzione è stata iniziata in data..... ed è stata ultimata/interrotta (2) in data .....

14 Le varianti al progetto di massima sono conseguenti a circostanze che il professionista poteva / non poteva (2) prevedere.

Tali circostanze sono:

a) .....  
 b) .....  
 c) .....

15 Si ritiene che le opere di cui all'incarico siano da ascrivere:

alla classe..... categoria .....  
 per la parte riguardante .....

alla classe..... categoria .....  
 per la parte riguardante .....

alla classe..... categoria .....  
 per la parte riguardante .....

alla classe..... categoria .....  
 per la parte riguardante .....

16 il professionista ha esplicito/non ha esplicito (2) le mansioni contemplate nell'art. 17 della Tariffa Professionale.

17 Si ritiene che le prestazioni parziali richieste dal

committente, ed effettivamente svolte dal professionista, siano a norma dell'art. 19 della TP. le seguenti (scrivere si o no):

- a) progetto di massima
b) preventivo sommario
c) progetto esecutivo
d) prevent. particolareggiato
e) particolari costrutt. e dec.
f) capitolati e contratti
g) direzione dei lavori
h) prove di officina
i) assistenza al collaudo
l) liquidazione

18 Gli onorari da valutare con criterio discrezionale, a norma degli artt. 5,17, 21, 22 della vigente Tariffa Professionale interessano le seguenti prestazioni e si ritiene possano essere valutate nel modo sotto indicato:

- a) per (5) €
b) per €
c) per €
d) per €
e) per €
f) per €
g) per €

19 Gli onorari a quantità vanno computati per le seguenti prestazioni e si ritiene possano valutarsi come appresso riportato:

- a) per (5) a € / (6)
b) per a € /
c) per a € /
d) per a € /
e) per a € /

20 L'importo preventivo/consunti o (2) dei lavori di arredamento è di €

21 Il costo dei mobili di serie, o comunque non realizzati su disegno del professionista, e facenti parte dell'arredamento commesso è di €

22 L'importo relativo alle strutture del fabbricato e alle murature esterne, facenti parte dei lavori previsti in fase di progettazione o di realizzazione dell'arredamento è di €

Capo C - Dichiarazioni inerenti lavori urbanistici

I - Aspetti generali (obbligatorie per lavori urbanistici):

- 1 l'incarico è stato affidato ad un singolo professionista/ad un gruppo di n. \_\_\_\_\_ professionisti (2);
2 è stato richiesto/non è stato richiesto (2) dal committente il capo gruppo;
3 l'incarico riguarda il progetto di massima/il progetto definitivo/i progetti di massima e definitivo (2).

II - Piani regolatori comprensoriali (intercomunali):

- 1 gli abitanti del comprensorio sono n. \_\_\_\_\_

- 2 gli abitanti di ciascun comune sono:
comune di ..... ab. n. ....
comune di ..... ab. n. ....
comune di ..... ab. n. ....
comune di ..... ab. n. ....

3 I compensi integrativi concordati col committente riguardano: .....

III - Piani regolatori comunali, centri di nuova formazione, stazione di cura e soggiorno, progr. di fabbricazione:

- 1 gli abitanti del territorio interessato al Piano regolatore comunale/progr. di fabbricazione (2) alla data dell'incarico sono n. ....
2 gli abitanti previsti in 20 anni nei centri di nuova formazione sono n. ....
3 la punta di massima affluenza nella stazione di ..... è di ..... unità.
4 I compensi integrativi, previsti dall'art. 5 della T.P.U., concordati col committente riguardano:
a) .....%
b) .....%
c) .....%
d) .....%
5) I compensi integrativi, previsti dall'art. 5 della T.P.U., non sono stati concordati col committente; si ritiene che essi debbano essere stabiliti nella misura:
a) .....%
b) .....%
c) .....%
d) .....%

IV - Piani particolareggiati, di risanamento e conservazione:

- 1 la superficie del territorio è di Ha .....
2 il complesso delle volumetrie esistenti e di progettazione nella zona considerata è di mc.....
3 le maggiorazioni previste dall'art. 8 della T.P.U., concordate col committente, riguardano:
a) .....%
b) .....%
allo stesso / agli stessi (2) professionisti era stato affidato anche il P.R.G.
4 le maggiorazioni previste dall'art. 8 della T.P.U. non sono state concordate col committente; si ritiene che esse debbano essere stabilite nella misura:
a) .....%
b) .....%
allo stesso / agli stessi (2) professionisti era stato affidato anche il P.R.G.

V - Piani di utilizzazione urbanistico-edilizia:

- 1 il piano si attua in zona fornita / mancante (2) di Piano particolareggiato;
- 2 il piano si attua in zona fornita / mancante (2) di Piano regolatore generale;
- 3 il piano si attua in zona fornita di Piano regolatore generale e ciò ha comportato/non ha comportato (2) lo studio di variante al detto P.R.G.

(7) .....

- chiede di essere ascoltato dal Consiglio per fornire chiarimenti.
- chiede che il Consiglio interPELLI il committente.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA, IL RILASCIO E IL RITIRO DELLA REVISIONE**

Possono richiedere parere sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese tutti gli iscritti a quest'Ordine professionale, ed i committenti pubblici e privati.

La domanda di revisione, per i professionisti e per i committenti privati, deve essere redatta su questo apposito modello in bollo fornito dalla Segreteria dell'Ordine e versando una tassa fissa di € 13,00 +1% importo parcella. Esenzione del pagamento per tasse di visto inferiori a € 200,00.

Alla domanda vanno allegati i documenti che sono elencati in questo modello (prima pagina) con le seguenti avvertenze:

- a) l'elenco della documentazione presentata debitamente

- (1) Contrassegnare col segno X i quadratini numerati che interessano le prestazioni effettuate e completare le dichiarazioni dove occorre.
  - (2) Depennare ciò che non interessa.
  - (3) La dichiarazione si omette quando viene richiesto il conglobamento di cui al n. 5.
  - (4) Numero di ore o frazioni di ora.
  - (5) Indicare l'oggetto della prestazione
  - (6) Indicare l'unità di misura relativa a ciascuna prestazione.
  - (7) Dichiarazioni di pugno del richiedente: «dichiaro di aver letto e completato, ed espressamente confermo, le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 ecc. del capo A, e (se del caso), ai punti 1, 2, 3, 4 ecc. del capo B, nonché (se del caso) ai punti 1, 2, 3, 4 ecc. del capo C (si elencano soltanto i punti già contrassegnati con il segno X) ».
- «Il professionista sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare a codesto Ordine professionale l'esito della controversia appena esso sarà stato definito».

firmato;

- b) tutti i documenti e gli elaborati devono contenere data di presentazione e firma del richiedente e devono essere ordinati e contrassegnati come nell'elenco di cui alla precedente lettera a), allo scopo di facilitarne il controllo.

Quando la richiesta di parere è avanzata dal committente, questi deve presentare parcella del professionista.

Al richiedente vengono restituite la documentazione e gli elaborati presentati. Agli atti vengono trattenuti, oltre ai documenti di cui alla suddetta cartellina, una copia del parere e quella parte della documentazione che il Consiglio ritiene opportuna

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI ROMA

Roma, li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... sotto la propria personale piena responsabilità dichiara, consapevole di quanto previsto anche dalle norme di deontologia professionale, di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con l'esercizio dell'attività professionale; ed in particolare ribadisce di essere consapevole delle disposizioni di cui all'art. 62 del R.D. 23.10.1925, n. 2537, delle norme contenute al Titolo V, Capo I del D.P.R. 10.1.1957, n. 3. Dichiara in particolare di non essere soggetto a rapporti di lavoro o contrattuali stabili o temporanei, che lo inibiscano dallo svolgimento di attività professionali.

In fede \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE VALIDA SOLTANTO PER I DOCENTI UNIVERSITARI CHE HANNO OPTATO PER IL REGIME D'IMPEGNO A TEMPO PIENO:**

Roma, li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... professore universitario a Tempo Pieno iscritto all'Ordine nell'elenco speciale annesso all'Albo ai sensi della legge 382/80 dichiara sotto la propria piena responsabilità e consapevole di quanto previsto dalle norme di deontologia, di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 3 della legge 118 del 13 marzo 1989.